



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ АДМИНИСТРАЦИЙ»**

ИНН 5035028045 КПП 503501001 ОГРН 1155035001428

офис №304, пл. Революции, д.4, г. Павловский Посад, Московская область, 142500,  
Тел./факс 8 (49643) 2-30-36, e-mail: [ts\\_buh-adm@mail.ru](mailto:ts_buh-adm@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

**30.12.2020 № 59-ОД**

**«О внесении изменений  
в единую учетную политику  
для целей бухгалтерского (бюджетного) учета»**

В соответствии с п. 6 ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденным Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н, в связи с вступившими в силу с 01.01.2021 года Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций госсектора, внесением изменений и дополнений в нормативные документы, регламентирующие порядок организации бухгалтерского (бюджетного) учета и разработки Единой учетной политики учреждений, утвержденной Приказом от 30 декабря 2019 N 146-ОД,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к Приказу от 30 декабря 2019 № 146-ОД «Единая учетная политика бюджетных и казенных учреждений городского округа Павловский Посад Московской области для целей бухгалтерского и бюджетного учета» (далее - Приказ).
2. Приложение № 1 к Учетной политике «Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений» к Приказу считать утратившим силу и изложить в новой редакции.

3. Приложение № 6 к Учетной политике «График документооборота» к Приказу считать утратившим силу и изложить в новой редакции.
4. Установить, что изменения, внесенные в Приложение № 1 к Приказу, применяются с 01 января 2021 года и во все последующие годы с внесением в него необходимых изменений и дополнений.
5. Ознакомить с настоящим Приказом всех сотрудников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на главного бухгалтера Новикову И.П., заместителя главного бухгалтера Марееву Е. В., заместителя главного бухгалтера Шишенину С.В.

Директор



Ж.Е. Петрова